

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Приведение в соответствие требованиям ИРО РТ нормативно-правовых (локальных актов), регламентирующих деятельность базовой площадки.	До 02.04.2018	Ибатуллина Л.Б.
2	Размещение материалов о базовой площадке на сайте	До 08.04.2018	Ибатуллина Л.Б.
3	Посещение всех мероприятий, проводимых МОиН РТ, ИРО РТ в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2019 год.	В течение всего периода	Шаяхметова Н.Ш. Ибатуллина Л.Б.
4	Организация стажировок с использованием эффективных образовательных технологий, направленных на обучение и повышение квалификации педагогических работников образования	апрель-октябрь 2019	Ибатуллина Л.Б. Хамитова Э.М. Логинова Н.А. Назарова С.Д. Абдыева М.Т.
5	Реализация мероприятий «плана-графика» выполнения работ на базовой площадке по проведению мониторинга эффективности работы и разработки информационно-аналитического материала по результатам мониторинга	Согласно графику	Шаяхметова Н.Ш. Ибатуллина Л.Б. Хамитова Э.М. Логинова Н.А. Назарова С.Д. Абдыева М.Т.
6	Проводить консультации для тьюторов, педагогов по вопросам функционирования базовой площадки	Систематически	Шаяхметова Н.Ш. Ибатуллина Л.Б.
7	Работа с регионами по реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2019 год.	постоянно	Ибатуллина Л.Б.
8.	Организация работы библиотечного центра в библиотечной системе АБИС-РУСЛАН и повышение качества работы по использованию электронных ресурсов «ЛитРес»	Постоянно	Ганиева Г.Т.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

организации и осуществления деятельности по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

№	Сроки обучения	Количество обучающихся
1	апрель	200
2	май	200
3	август	45
4	сентябрь	60

ШТАТНАЯ СТРУКТУРА
сотрудников базовой стажировочной площадки
по реализации реализации мероприятий по модернизации технологий и
содержания обучения в соответствии с новым федеральным
государственным образовательным стандартом посредством разработки
концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных
программ развития образования и поддержки сетевых методических
объединений в рамках государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования».

№	Должность	ФИО
1	Руководитель базовой площадки	Шаяхметова Нелля Шамильевна, директор
2	Координатор финансово-экономического и методического сопровождения	Ибатуллина Ляйсян Бахтигариевна, замдиректора по УР
3.1	тьюторы	Логинова Наталья Александровна, учитель начальных классов
3.2		Хамитова Эльмира Мансуровна, учитель начальных классов
4.	Педагоги, привлекаемые к организации и проведению стажировок педагогических и руководящих работников системы образования	Абдыева Марал Тувакбайевна, учитель начальных классов Ибатуллин Альберт Габдулхалимович, к.п.н. доцент кафедры естественно-математических дисциплин ИРО РТ Назарова Светлана Дамировна, учитель начальных классов Ибатуллина Ляйсян Бахтигариевна, учитель французского языка Шаяхметова Нелля Шамильевна, директор
5.	Организатор работы библиотечного центра в библиотечной системе АБИС-РУСЛАН и в электронных ресурсах «ЛитРес»	Ганиева Гульсина Тавгусовна, библиотекарь

**Должностные инструкции сотрудников
базовой площадки по реализации мероприятий по модернизации технологий
и содержания обучения в соответствии с новым федеральным
государственным образовательным стандартом посредством разработки
концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных
программ развития образования и поддержки сетевых методических
объединений в рамках государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»**

№	Направление деятельности	Функциональные обязанности
1.	Руководитель базовой стажировочной площадки	Руководитель базовой стажировочной площадки осуществляет: - руководство проектом; - создает материально-технические и иные условия и ресурсы, позволяющие качественно обеспечивать образовательный процесс и успешное функционирование базовой стажировочной площадки и деятельности ее сотрудников. - организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки; - отчитывается перед органом управления образованием в регионе; - реализует соответствующие модули образовательных программ: читает лекции, проводит практические занятия, консультирует, в том числе в дистанционной форме
2.	Куратор по организационно-методическому и финансово-экономическому обеспечению деятельности базовой стажировочной площадки	Осуществляет деятельность по эффективному организационному и финансово-экономическому обеспечению: - материально-технического оснащения деятельности базовой стажировочной площадки; - разработки образовательных программ, методических рекомендаций и тиражирование учебно-методических комплектов; - заработной платы и командировочных расходов специалистов, обеспечивающих деятельность стажировочных площадок, а также специалистов, осуществляющих обучение на базе стажировочной площадки. - своевременно осведомляет руководителя базовой площадки о результатах деятельности

		базовой организации; - реализует соответствующие модули образовательных программ: читает лекции, проводит практические занятия, консультирует, в том числе в дистанционной форме; - ежемесячно отчитывается перед руководителем стажировочной площадки.
3.	Тьюторы	- участвует в проектировании и коррекции программ деятельности базовой организации; - осуществляет координацию деятельности рабочей группой базовой организации; - сопровождает деятельность стажёров по достижению обозначенных ими целей; - отвечает за практическую составляющую в работе базовой организации; - обеспечивает взаимодействие стажёров и преподавателей базовой площадки для эффективной реализации программы стажёрской практики; - анализирует со стажёрами результаты, полученные в ходе стажёрской практики, консультирует; - ведёт работу по сбору и анализу отзывов стажёров, прошедших обучение; - своевременно осведомляет руководителя базовой площадки о результатах деятельности базовой организации; - готовит пакет отчётной документации, представляющий анализ деятельности базовой площадки; - разрабатывает информационные материалы, необходимые для обеспечения реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках деятельности стажировочной площадки; - обеспечивает условия для работы слушателей с информационными и иными ресурсами в рамках обучения по реализуемым программам; - участвует в организации медиа-мероприятий (видеоконференций, форумов и т.д.); - обеспечивает информирование о текущей деятельности базовой площадки, в том числе с использованием Интернет-ресурсов; - реализует соответствующие модули образовательных программ: читает лекции, проводит практические занятия, консультирует, в том числе в дистанционной форме; - использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, информационные технологии и интерактивные средства обучения, способствующие лучшему усвоению слушателями теоретических и практических знаний по программе
4.	Педагоги, привлекаемые к	- разрабатывает материалы и пособия,

	организации и проведению стажировок педагогических и руководящих работников системы образования	необходимые для реализации соответствующих модулей (кейсы, задания для групповой работы, задания для выполнения в дистанционной форме; - реализует соответствующие модули образовательных программ: читает лекции, проводит практические занятия, консультирует, в том числе в дистанционной форме; - использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, информационные технологии и интерактивные средства обучения, способствующие лучшему усвоению слушателями теоретических и практических знаний по программе; - осуществляет самоаудит качества реализации соответствующих модулей образовательных программ; - соблюдает правила по охране труда и противопожарной безопасности, контролирует выполнение слушателями правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по реализуемой образовательной программе; - своевременно извещает директора школы и руководителя базовой площадки о невозможности выполнить обусловленную договором и расписанием учебных занятий учебную работу
5.	Организатор работы библиотечного центра в библиотечной системе АБИС-РУСЛАН и в электронных ресурсах «ЛитРес»	Организовывает работу учащихся и педагогов в библиотечной системе АБИС-РУСЛАН. Работает над повышением качества использования электронных ресурсов «ЛитРес»